

1. Výzva Ministerstva životního prostředí k podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu Nová zelená úsporám

podprogram Nová zelená úsporám – Rodinné domy

PREAMBULE

Dne 6. ledna 2014 nabyla účinnosti Směrnice č. 1/2014 Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků v rámci programu Nová zelená úsporám (dále jen „Směrnice“).

Cílem podprogramu Nová zelená úsporám – Rodinné domy (dále jen „Podprogram RD“) je snížení emisí skleníkových plynů, dosažení úspor energie na straně konečné spotřeby (Podprogram RD slouží k naplňování cílů dle článků 3 a 7 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady 2012/27/EU ze dne 25. října 2012 o energetické účinnosti) a zlepšení stavu životního prostředí.

Předmětem podpory jsou opatření vedoucí k úsporám energie a efektivnímu využití zdrojů energie v rodinných domech.

V souladu se Směrnicí a jejími Přílohami se vyhláší 1. Výzva k podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu Nová zelená úsporám – podprogram Nová zelená úsporám – Rodinné domy (dále jen „Výzva“) v následujícím znění:

1. HARMONOGRAM VÝZVY

Zahájení příjmu žádostí: 1. dubna 2014

Ukončení příjmu žádostí: vyčerpáním stanovené alokace nebo nejpozději do 12:00 hod. dne 31. října 2014

Žádosti se podávají elektronicky prostřednictvím online formulářů přístupných na webových stránkách programu <http://www.nova-zelenausporam.cz>

2. TYPY ŽADATELŮ O PODPORU

Žadatelé o podporu jsou vlastníci a stavebníci rodinných domů, a to jak fyzické osoby, tak i právnické osoby. Žadatelem o podporu může být pouze osoba podléhající daňové povinnosti podle zák. č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitosti ve znění pozdějších předpisů (a to i vlastníci uvedení v § 9 tohoto zákona).

Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, podporu nelze poskytnout.

3. OBLAST PODPORY

V rámci Výzvy jsou podporována následující opatření (podrobněji specifikovaná v Přílohách II Směrnice):

- 1. Oblast podpory A – Snižování energetické náročnosti stávajících rodinných domů**
- 2. Oblast podpory B – Výstavba rodinných domů s velmi nízkou energetickou náročností**

3. **Oblast podpory C – Efektivní využití zdrojů energie**

4. **ALOKACE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ**

1. Pro Výzvu je alokováno nejvýše 1 900 000 000 ,- Kč (slovy: jedna miliarda devět set milionů korun českých).

5. **PODMÍNKY ÚČASTI**

1. Soulad projektového záměru s cíli Podprogramu RD a podmínkami uvedenými ve Směrnici, jejích Přílohách a specifikovanými ve Výzvě.
2. Dodržení předepsaného způsobu a termínu podání žádosti o podporu.
3. Podání žádosti o podporu oprávněným žadatelem definovaným ve Výzvě.

6. **FINANČNÍ PODPORA**

Finanční podpora v rámci Výzvy bude poskytována v souladu s pravidly programového financování dle vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na reprodukci majetku, ve znění pozdějších předpisů a dle pokynu Ministerstva financí č. R – 2010, dále v souladu se Směrnicí a jejími Přílohami.

7. **ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI**

Žádost o poskytnutí podpory se podává elektronicky prostřednictvím online formuláře přístupného na internetových stránkách programu Nová zelená úsporám:
<http://www.nova-zelenausporam.cz>.

8. **POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ**

1. Státní fond životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) provede kontrolu podané žádosti z hlediska úplnosti, formální správnosti a **souladu s podmínkami Podprogramu RD**.
2. U předložených žádostí o podporu, které nesplní požadavky na úplnost, formální správnost a **soulad s podmínkami Podprogramu RD**, bude další administrace ukončena.
3. Žádosti, které splní požadavky na úplnost, formální správnost a **soulad s podmínkami Podprogramu RD**, budou předloženy k posouzení Radě Fondu.
4. Na základě doporučení Rady Fondu provede Fond akceptaci či neakceptaci žádosti, o které písemně vyrozumí žadatele o podporu.
5. Žadatel doloží doklady stanovené v Příloze č. II/7 pro závěrečné vyhodnocení žádosti.
6. U žádostí, kde nejsou v průběhu závěrečného vyhodnocení zjištěny nedostatky, vydá správce programu (MŽP) Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo Registraci akce a stanovení výdajů.
7. Proces administrace je dále podrobněji uveden v Příloze č. II/5 Směrnice.

9. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Na poskytnutí dotace není právní nárok.